

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, được Quốc hội khóa XIII thông qua ngày 25/11/2013; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật số 10/2022/QH15 về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện Đề án số 07 - ĐA/TU ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đô Lương xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua tiếp xúc, đối thoại để nắm tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị đề xuất của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, thực hiện tốt công tác tư tưởng cho cán bộ và người dân. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự điều hành của chính quyền trong việc lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- Kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, khó khăn, vướng mắc của nhân dân, tạo sự đồng thuận xã hội. Nâng cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát huy quyền làm chủ của nhân dân, củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và chính quyền. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến nhân dân.

- Thông qua tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân tăng cường sự đoàn kết thống nhất trong Đảng, phát huy truyền thống Đại đoàn kết toàn dân tộc vì mục tiêu “Dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”; thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên và nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã đến cán bộ, đảng viên và nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Các ban ngành có liên quan khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và nhân dân về các vấn đề có liên quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

- Lãnh đạo, cán bộ tiếp dân và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại do Ban Thường vụ Đảng ủy xã quán triệt trước khi tiến hành đối thoại.

II. CHỦ THỂ, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Chủ thể, thành phần

- Chủ thể của tiếp xúc, đối thoại bao gồm: Người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã (Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã).

- Thành phần tham gia đối thoại:

+ Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

+ Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Đại diện Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã.

+ Cán bộ, công chức chuyên môn các Ban, phòng, ngành.

2. Đối tượng

Cấp ủy chi bộ trực thuộc, đại diện cấp ủy các tổ chức cơ sở Đảng; cán bộ, hội viên, đoàn viên và người dân sinh sống trên địa bàn xã

3. Nội dung:

Nội dung tiếp xúc đối thoại tập trung các nội dung:

- Về kinh tế:

+ Các cơ chế chính sách phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn.

+ Công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, giải phóng mặt bằng.

+ Công tác giao thông thủy lợi, điện, nước.

+ Công tác vệ sinh môi trường, phân loại, xử lý rác thải

- Về văn hoá xã hội:

+ Công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, phòng chống dịch bệnh, khám chữa bệnh, an toàn thực phẩm.

+ Công tác quản lý chất lượng giáo dục và phát triển giáo dục đào tạo; các hoạt động văn hoá, thể dục thể thao, công tác quản lý các di tích.

+ Các chế độ chính sách người có công, chế độ chính sách cho người nghèo.

- Về an ninh quốc phòng:

+ Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông.

+ Phòng chống các tai, tệ nạn xã hội: Trộm cắp, cờ bạc, số đề, ma túy.

- Hoạt động của các tổ chức trong hệ thống chính trị; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

4. Chế độ tiếp xúc đối thoại

Tổ chức 02 kỳ tiếp xúc, đối thoại định kỳ kết hợp đối thoại chuyên đề 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm. Ngoài ra, khi có vấn đề nổi cộm, bức xúc phát sinh, Thường trực Đảng ủy quyết định tổ chức tiếp xúc đối thoại đột xuất.

5. Hình thức, thời gian và địa điểm:

- Hình thức: Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp
- Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ có thông báo cụ thể.

6. Trình tự thực hiện công tác tiếp xúc, đối thoại

6.1. Trước khi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại xác định rõ nội dung, thành phần, địa điểm, thời gian tổ chức hội nghị; phân công chủ trì hội nghị, đơn vị tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu.

- Thu thập thông tin, nắm tình hình, tâm tư nguyện vọng, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân: Các ban, ngành, tổ chức trong hệ thống chính trị.

- Phân loại rõ từng nội dung theo mức độ cần thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh, nhất là những vấn đề Nhân dân còn bức xúc, nổi cộm; Phân công các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung; dự báo các tình huống, chuẩn bị các phương án để tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo cho Nhân dân được biết về hội nghị tiếp xúc, đối thoại thông qua hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, thông qua đội ngũ cán bộ xóm, khối.

- Đơn vị tham mưu khâu nối các đơn vị liên quan để chuẩn bị các nội dung, tài liệu, điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức hội nghị.

6.2. Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại

6.2.1. Chương trình cuộc tiếp xúc, đối thoại

- Chủ trì khai mạc, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự và chủ trì tiếp xúc, đối thoại.

- Văn phòng Đảng ủy quán triệt nguyên tắc đối thoại, bao gồm: Nội dung đối thoại, trách nhiệm của các bên tham gia đối thoại.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức, thực hiện việc giải quyết những kiến nghị, đề xuất của Nhân dân.

- Các thành phần dự hội nghị đối thoại trình bày ý kiến, kiến nghị đối với các nội dung thuộc chủ đề đối thoại

- Chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại cùng với các bộ phận liên quan tiến hành trả lời, trao đổi những nội dung Nhân dân kiến nghị đề xuất.

- Chủ trì kết luận: Những nội dung đã đối thoại; những nội dung chưa đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung đang và sẽ giải quyết; các cơ quan có trách nhiệm trả lời, thời hạn trả lời.

6.2.2. Thành viên thư ký cuộc đối thoại, đơn vị tham mưu có trách nhiệm tổng hợp, ghi chép toàn bộ diễn biến của cuộc đối thoại.

6.2.3. Đơn vị tham mưu phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân về cuộc tiếp xúc, đối thoại.

6.3. Sau khi tiếp xúc, đối thoại

- Chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại ban hành kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Cấp ủy, chính quyền chỉ đạo, tổ chức giải quyết những kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Định kỳ, đột xuất kiểm tra việc các ban, phòng, ngành giải quyết các nhiệm vụ được giao theo kết luận của hội nghị đối thoại; kiểm điểm, xử lý các tập thể, cá nhân chậm giải quyết các vấn đề nhân dân kiến nghị, đề xuất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2026; Báo cáo gửi cho Thường trực Đảng ủy.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung, trả lời các kiến nghị, đề xuất tại hội nghị đối thoại.

- Tập trung xử lý các vấn đề vướng mắc trên các lĩnh vực nhà nước thông qua hội nghị tư tưởng, các cuộc tiếp xúc cử tri và hội nghị đối thoại.

- Kiểm tra, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho dân và chậm trễ trong thực thi công vụ.

2. Đối với UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đối thoại với cán bộ, hội viên của tổ chức mình.

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Chỉ đạo Ban công tác mặt trận, các chi hội, chi đoàn mời đại diện cán bộ, nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị đối thoại khi có thông báo.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, thường xuyên nắm bắt các tâm tư, kiến nghị của quần chúng Nhân dân, tổng hợp báo cáo nội dung đề xuất theo chủ đề tiếp xúc đối thoại.

- Tăng cường giám sát, phản biện xã hội, góp phần xây dựng Đảng, xây dựng Chính quyền.

3. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu xây dựng kế hoạch để tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại định kỳ của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, Đảng viên và Nhân dân; tổng hợp, phân loại các kiến nghị, đề xuất của Nhân dân theo chủ đề từng kỳ tiếp xúc đối thoại; tham mưu phân công các đầu mối chuẩn bị nội dung, các phương án xử lý tình huống phát sinh, theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy sau tiếp xúc, đối thoại. Hoàn thiện hồ sơ tiếp xúc đối thoại theo quy định.

4. Văn phòng Đảng ủy

Phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho cán bộ, đảng viên tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; tham mưu thông báo kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại; tham mưu đôn đốc các tổ chức, ban, ngành thực hiện thông báo kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5. UBKT Đảng ủy

Tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận của hội nghị tiếp xúc đối thoại tại các tổ chức đảng, cá nhân cán bộ, đảng viên, kịp thời phát hiện tham mưu xử lý các trường hợp chậm trễ, né tránh, không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu UBND xã, UBMTTQ và các tổ chức chính trị xã hội, các ban, phòng, ngành, các tổ chức đảng trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- UBND xã,
- Ban XD Đảng, UBKT, VP Đảng ủy,
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Hoàng Văn Hiệp